

دوفصلنامه موضوع شناسی فقهی راهنمای نویسندگان

۱. شرایط اولیه پذیرش مقاله

- ۱-۱. دوفصلنامه «موضوع شناسی فقهی» در پذیرش یا رد و ویرایش علمی و ادبی مقالات، آزاد است.
- ۲-۱. مقالات ارسالی به دوفصلنامه «موضوع شناسی فقهی» نباید قبلاً در جای دیگری ارائه یا منتشر شده و یا همزمان جهت انتشار به نشریات دیگر ارسال شده باشند.
- ۳-۱. قبل از ارسال مقاله از طریق سامانه مشابهت یاب سمیم نور، از اصالت مقاله خود مطمئن شوید.
- ۴-۱. دوفصلنامه «موضوع شناسی فقهی» نسبت به دریافت مقاله جدید، از نویسندگانی که مقاله دیگری در روند بررسی دارند و هنوز تکلیف آن روشن نشده، معذور است.
- ۵-۱. مقاله باید در محیط Word با پسوند DOCX تنظیم شده باشد.
- ۶-۱. قلم متن فارسی Bzar نازک و با شماره ۱۳ و متن انگلیسی Times New Roman نازک با شماره ۱۰-حروف چینی گردد.

۲. مقالات مستخرج از آثار دیگر

- ۱-۲. در مقالات مستخرج از پایان نامه ارشد یا رساله دکتری، عنوان کامل، نام اساتید راهنما و مشاور، تاریخ دفاع و دانشگاه محل تحصیل در پانویس ذکر می شود. مقاله ارسالی از دانشجویان (ارشد و دکتری) به تنهایی قابل پذیرش نبوده و ذکر نام استاد راهنما الزامی می باشد.
- ۲-۲. در مقالات مستخرج از طرح پژوهشی: عنوان کامل طرح، تاریخ اجرا، همکاران طرح و نام سازمان مربوطه در مقاله ذکر می شود.
- ۳-۲. در مقالات مستخرج از ارائه شفاهی در همایش ها و کنگره ها، عنوان کامل همایش یا کنگره، تاریخ و سازمان مربوطه در مقاله ذکر می شود.
- تبصره: نویسنده موظف است اطلاعات دقیق اثر وابسته را ذکر کند. در غیر این صورت در هر مرحله ای که نشریه متوجه عدم اطلاع رسانی نویسنده شود، مطابق مقررات عمل می کند.

۳. روند ارسال مقاله به دوفصلنامه

- ۱-۳. برای ارسال مقاله، نویسنده مسئول، باید از طریق ایمیل مؤسسه (سامانه) جهت ارسال مقاله اقدام کند؛
- ۲-۳. نویسندگان باید همه مراحل ارزیابی مقاله را صرفاً از طریق ایمیل خود (صفحه شخصی خود در سامانه مجله) دنبال نمایند.
- ۳-۳. فایل هایی که توسط نویسنده مسئول مقاله باید ایمیل شود:
 - ۱-۳-۳. فایل اصلی مقاله (بدون مشخصات نویسندگان)
 - ۲-۳-۳. فایل مشخصات نویسندگان (به زبان فارسی و انگلیسی)

۳-۳-۳. تکمیل فایل تعهدنامه (با امضای همه نویسندگان)

۳-۳-۴. فایل تأیید اصالت مقاله (از سامانه سمیم)

۳-۳-۵. تکمیل فرم عدم تعارض منافع از طرف نویسنده مسئول.

ارسال مقاله برای داوری، مشروط به ارسال فایل‌های مذکور و ثبت صحیح اطلاعات است.

۴. نحوه درج مشخصات فردی نویسندگان

۴-۱. نویسنده مسئول در آثاری که بیش از یک نویسنده دارند باید حتماً مشخص باشد. عبارت (نویسنده مسئول) جلوی نام نویسنده مورد نظر درج شود.

۴-۲. فرستنده مقاله به عنوان نویسنده مسئول در نظر گرفته می‌شود و کلیه مکاتبات و اطلاع‌رسانی‌های بعدی با وی صورت می‌گیرد.

۴-۳. وابستگی سازمانی نویسندگان باید دقیق و مطابق با یکی از الگوی‌های ذیل درج شود:

۴-۳-۱. اعضای هیات علمی:

رتبه علمی (مربی، استادیار، دانشیار، استاد)، گروه، دانشگاه، شهر، کشور، پست الکترونیکی.

۴-۳-۲. طلاب

سطح (۲، ۳، ۴) رشته تحصیلی، حوزه علمیه / مدرسه علمیه، شهر، کشور، پست الکترونیکی.

۴-۳-۳. افراد و محققان آزاد

مقطع تحصیلی (کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری) رشته تحصیلی، سازمان محل خدمت، شهر، کشور، پست الکترونیکی.

۴-۳-۴. دانشجویان:

دانشجوی (کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری) رشته تحصیلی، دانشگاه، شهر، کشور، پست الکترونیکی.

۵. ویژگی‌های مقالات ارسالی

۵-۱. دوفصلنامه موضوع شناسی فقهی فقط مقالاتی را که حاصل دستاوردهای پژوهشی نویسنده و حاوی یافته‌های جدید است را می‌پذیرد.

۵-۲. دوفصلنامه موضوع شناسی فقهی از پذیرش مقالات مروری صرف، گردآوری - گزارشی و ترجمه‌ی صرف، معذور است.

۵-۳. مقالات باید در راستای تولید دانش موضوع شناسی فقهی در یکی از عرصه‌های ذیل باشد:

الف: مبانی نظری موضوع شناسی: ضرورت موضوع شناسی / متصدیان شناخت موضوع / منابع ابزارها و راه‌های شناخت و...

ب: روش شناخت موضوعات: روش شناخت موضوعات مستنبطه / روش شناخت موضوعات عرفی منصوص و

غیرمنصوص / روش بهره‌برداری از سایر علوم در شناخت موضوعات و ...

ج: موضوعات فقه مضاف: اقتصادی، اخلاقی، اجتماعی، پزشکی، تغذیه، حقوقی، عبادی خانواده، اجتماعی، سیاسی، کلامی، فرهنگی، هنری و ...

۴-۵. مقالات باید به صورت مسئله محور تدوین شوند.

۵-۵. مقالات باید دارای صبغه تحقیقی - تحلیلی، ساختار منطقی، انسجام محتوایی، مستند، مستدل بوده و با قلمی روان و رسا به زبان فارسی نگارش یافته باشند.

۶-۵. مقالات دنباله‌دار نباشند و حجم آنها (حداقل ۵۰۰۰ و حداکثر ۸۰۰۰ کلمه) تنظیم گردد.

۷-۵. مقالات، نباید به عنوان بخشی از کتاب، یا به عنوان مقاله قبلاً چاپ شده باشند.

۸-۵. مقالات ترجمه‌ای تنها در صورت داشتن نقد، مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت.

۶. ساختار مقالات ارسالی

۱-۶. عنوان مقاله؛

۲-۶. چکیده فارسی: (حداکثر ۱۵۰ کلمه) شامل: بیان مسئله، هدف پژوهش، و اجمالی از یافته‌های مهم پژوهش،

۳-۶. کلیدواژه‌ها: حداقل ۳ و حداکثر ۷ واژه؛

۴-۶. مقدمه مقاله، شامل: پیشینه اجمالی پژوهش، ضرورت و اهمیت طرح، روش و چگونگی پژوهش جنبه نوآوری

بحث، سؤالات اصلی و فرعی،

۵-۶. بدنه اصلی مقاله: در سامان‌دهی بدنه اصلی مقاله، یکی از شرایط زیر لازم است: الف - ارائه کننده نظریه و یافته

جدید علمی؛ ب - ارائه کننده تقریر و تبیین جدید از یک نظریه؛ ج - ارائه کننده استدلال جدید برای یک نظریه؛ د -

ارائه نقد جامع علمی یک نظریه

۶-۶. نتیجه‌گیری: بیانگر یافته‌های تفصیلی تحقیق است که به صورت گزاره‌های خبری موجز بیان می‌گردد.

۷-۶. بخش تقدیر و تشکر: پیشنهاد می‌شود از مؤسسه‌های همکار و تأمین کننده اعتبار بودجه پژوهش نام برده شود. از

افرادی که به نحوی در انجام پژوهش مربوطه نقش داشته، یا در تهیه و فراهم نمودن امکانات مورد نیاز تلاش نموده‌اند و

نیز از افرادی که به نحوی در بررسی و تنظیم مقاله زحمت کشیده‌اند، با ذکر نام، قدردانی شود. کسب مجوز از سازمان‌ها

یا افرادی که نام آن‌ها برای قدردانی ذکر می‌شوند، الزامی است.

۷. درج پانویس، ارجاعات درون متن و منابع

۱-۷. درج پانویس (روش استاندارد دهی: APA)

۱-۱-۷. از اشاره مستقیم / غیرمستقیم به نام نویسنده / نویسندگان مقاله در پاورقی خودداری شود.

۲-۱-۷. اسامی خاص و اصطلاحات لاتین و ارجاعات توضیحی در پانویس ذکر شود.

۲-۷. ارجاعات درون متن:

۱-۲-۷. ارجاعات، باید بین متنی باشند: (نام خانوادگی، سال نشر، جلد، صفحه).

۲-۲-۷. در صورتی که از یک نویسنده در یک سال، دو اثر منتشر شده و در متن مورد استناد قرار گرفته باشد، پس

از ذکر سال انتشار با حروف (الف و ب) برای منابع فارسی یا (a b) برای منابع انگلیسی از هم متمایز گردند.

۳-۲-۷. اگر منبع مورد استناد، دو یا سه نویسنده داشت، نام خانوادگی هر سه باید ذکر شود.
 ۴-۲-۷. اگر تعداد نویسندگان بیش از سه نفر باشد، تنها نام خانوادگی نویسنده اول ذکر شده و پس از آن از عبارت «و دیگران» استفاده شود.

۵-۲-۷. اگر در متن به بیش از یک منبع استناد شده باشد، با نقطه ویرگول ؛ از هم جدا می شوند.
 ۶-۲-۷. در صورتی که نویسنده در متن به طور متوالی از یک منبع استفاده کرده باشد، باید نام منبع را تکرار کند (استفاده از عبارات: همانجا، پیشین، همو نادرست است).

۷-۲-۷. ارجاع به یک آیه از سوره قرآن: (بقره، ۵)

۸-۲-۷. ارجاع به نهج البلاغه: (نهج البلاغه، خطبه ۵۰)

۹-۲-۷. به هیچ وجه ارجاعی در پانویس درج نشود.

۱۰-۲-۷. از نقل قول‌های مستقیم و طولانی پرهیز شود (لازم است حتما در مقاله مشخص باشد کدام بخش از متن، نقل قول مستقیم است).

۱۱-۲-۷. نقل قول‌های مستقیم حداکثر تا ۴۰ کلمه در درون علامت نقل قول " " و بیش از آن به صورت تورفتگی نوشته شود.

۱۲-۲-۷. اطلاعات کامل ارجاعات درون متن حتماً باید در بخش منابع مقاله نیز درج شود.

۱۳-۲-۷. برای تاریخ‌های قمری، شمسی و میلادی به ترتیب از حروف ق، ش و م استفاده شود.

۳-۷. فهرست منابع

۱-۳-۷. فهرست منابع (اعم از فارسی، عربی، و لاتین) به شکل زیر باید تنظیم گردد:

- نام خانوادگی و نام نویسنده، سال نشر، نام کتاب، ترجمه یا تحقیق، نوبت چاپ، محل نشر، ناشر؛

- نام خانوادگی و نام نویسنده، سال نشر، «عنوان مقاله» نام نشریه، شماره نشریه، صفحات ابتدا و انتهای مقاله.

۲-۳-۷. منابع فارسی و انگلیسی علاوه بر زبان اصلی، باید به زبان انگلیسی نیز ترجمه شده و با شیوه نامه APA

ویرایش و بعد از بخش کتابنامه، ذیل عنوان References درج شوند.

۳-۳-۷. قرآن و نهج البلاغه به ترتیب در ابتدای بخش منابع درج شده و در ردیف الفبایی قرار نمی گیرند.

۴-۳-۷. درج شناسه DOI برای مقالاتی که دارای این کد هستند، الزامی است.

۵-۳-۷. منابعی که در این بخش درج می شوند، حتماً باید در متن استفاده شده باشند. (منابعی که صرفاً برای

مطالعه و آگاهی بیشتر مخاطب در متن معرفی شده اند، و در متن به آنها ارجاع داده نشده، نباید در بخش منابع درج شوند).

۶-۳-۷. نظم منابع باید براساس الفبای نام خانوادگی نویسندگان باشد.

۷-۳-۷. اگر چند اثر از یک نویسنده در یک ردیف الفبایی پشت سر هم قرار گرفتند، حتماً باید نام نویسنده

درج شود، استفاده از خط تیره برای عدم تکرار نام نویسنده نادرست است.

والسلام